| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | |
|---|---|---|
| | Acta de reunión y relación de asistencia | |
| | Código: PE03-PR05-F3 | Versión: 4 |

Dependencia responsable: **Subdirección de Ecourbanismo y Gestión Ambiental Empresarial**

No. de acta: **01** Reunión interna ☐ Reunión externa ☒

Fecha: **30 septiembre 2025** Hora de inicio **8:00 a.m** Hora de finalización **12:00 pm**

## OBJETO DE LA REUNIÓN

La Secretaría Distrital de Ambiente, en su calidad de líder de la Mesa Distrital de Residuos Peligrosos, convocó a esta reunión de trabajo a los representantes de las Alcaldías Locales de Ciudad Bolívar y Tunjuelito, y a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP.

Establecer acciones de articulación interinstitucional para prevenir el arrojo de residuos peligrosos, especiales y orgánicos en el espacio público, y definir una ruta de trabajo conjunta mientras se definen las competencias legales por parte de la Secretaría Jurídica.

## TEMAS TRATADOS

1. Revisión de Quórum.
2. Revisión de compromisos mesa anterior.
3. Contextualización de problemática competencias.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### Informe de Avances y Contexto Legal (Secretaría de Ambiente)

La Subdirección de Control Ambiental al Sector Público informó que, en reuniones anteriores con la Secretaría de Gobierno y la Secretaría Jurídica Distrital, se están estableciendo las competencias de cada entidad para atender la problemática. Se destacó que este es un proceso que tomará un tiempo, pero que es imperativo articular acciones de prevención inmediatas entre todas las entidades de acuerdo con sus capacidades actuales.

Como insumo para este proceso, la Secretaría de Ambiente ha remitido a la Secretaría Jurídica toda la información relacionada con la gestión de residuos y los conceptos técnicos necesarios para la toma de decisiones.

**Estrategia de Identificación y Caracterización de Puntos Críticos**
Se estableció una ruta clara para la identificación y caracterización de los puntos críticos en el territorio:

- **Levantamiento de Información:** Las Alcaldías Locales, con el apoyo de la Secretaría de Gobierno, realizarán la **ubicación y caracterización de los residuos por punto crítico**, registrando el tipo de residuo (peligroso, especial, orgánico) y su ubicación geo-referenciada.

- **Consolidación y Territorialización:** Esta información será consolidada por la **Secretaría de Ambiente**, quien se encargará de la **territorialización de los puntos críticos** a nivel distrital. El objetivo es tener un diagnóstico completo, identificado y caracterizado, de todos los puntos críticos de la ciudad.

**Estrategia de Judicialización y Generación de Conceptos Técnicos**

Se definió como medida de prevención prioritaria la judicialización de las personas que cometan delitos de arrojo de residuos en espacio público. Para ello, es requisito contar con un concepto técnico generado por la autoridad ambiental.

Para agilizar este proceso, la Secretaría de Ambiente asignó y socializó los números de teléfono específicos a través de los cuales las Alcaldías Locales y otras entidades pueden solicitar dichos conceptos. Por este medio, se pueden remitir fotografías y toda la información disponible (como identificación de vehículos) para que la Secretaría de Ambiente elabore el concepto técnico, el cual será fundamental para procesos de captura y seguimiento.

**Acciones de Prevención y Control en Territorio (Secretaría de Gobierno)**

La Secretaría de Gobierno se comprometió a realizar los acercamientos necesarios con la Policía Nacional y con los gestores ambientales locales para iniciar operativos de prevención y control. Estas acciones se ejecutarán de manera paralela al proceso de designación de competencias por parte de la Secretaría Jurídica.

## Gestión de Riesgos y Puntos Críticos (IDIGER)

Desde el IDIGER, se aportó sobre los riesgos asociados a los puntos críticos de residuos, especialmente con la llegada de la temporada de lluvias (invierno), lo que podría afectar significativamente a la ciudad. En apoyo a las acciones de las Alcaldías, la IDIGER manifestó su disposición para realizar recolecciones especiales de estos residuos y así mitigar los riesgos.

Se enfatizó que, para que estas recolecciones sean efectivas, las Alcaldías Locales deben implementar medidas de prevención y control posteriores para evitar que los puntos críticos se vuelvan a generar, garantizando una solución sostenible.

Se acordó convocar una nueva sesión de la Mesa una vez se tengan avances significativos en los acuerdos, en particular con el avance de la caracterización y territorialización de puntos críticos, o se reciba el concepto de la Secretaría Jurídica Distrital. La fecha será comunicada por la Secretaría de Ambiente con la debida anticipación.

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Socializar internamente y utilizar los canales establecidos para la solicitud de conceptos técnicos que soporten procesos de judicialización. | Alcaldías Locales de Ciudad Bolívar y Tunjuelito | **INMEDIATO** |
| Gestionar y emitir los conceptos técnicos ambientales con la información remitida por las Alcaldías | Secretaría de Ambiente | **CUANDO SE SOLICITEN** |
| Establecer mesas de trabajo con la Policía y gestores ambientales para planificar operativos de prevención. | Secretaría de Gobierno | **OCTUBRE** |
| Diseñar e implementar estrategias locales de prevención y control para evitar la reaparición de puntos críticos después de las recolecciones. | Alcaldías Locales de Ciudad Bolívar y Tunjuelito | **OCTUBRE** |
| Informar el resultado de la definición de competencias para la atención de la problemática. | Secretaría de Ambiente | **INMEDIATO** |

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: Francisco Eraso
Revisó: Francisco Eraso

Aprobó: Francisco Eraso

**CONTROL DE CAMBIOS**

| Versión | Descripción de la modificación | No. Acto Administrativo y fecha |
|---|---|---|
| 3 | Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto.<br>Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia. | Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023. |
| 4 | Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta. | Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024 |

**RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR**

| ELABORÓ: | REVISÓ: | APROBÓ: |
|---|---|---|
| Nombre: Juan Carlos Ortiz R.<br>Cargo: Contratista<br>Fecha: 22/10/2024 | Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodriguez<br>Cargo: Subsecretario General<br>Fecha: 23/10/2024 | Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodriguez<br>Cargo: Subsecretario General<br>Fecha: 23/10/2024 |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ | **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** | |
| | **Acta de reunión y relación de asistencia** | |
| | Código: PE03-PR05-F3 | Versión: 4 |

| | | |
|---|---|---|
| FECHA: | HORA DE INICIO: | HORA DE TERMINACIÓN: |
| LUGAR: | TEMA: | RESPONSABLE: |

| NOMBRE Y APELLIDO | TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | DEPENDENCIA /ENTIDAD | FUNCIONARIO | CONTRATISTA | OTROS | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO INSTITUCIONAL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

*En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.*

| SECRETARIA DE AMBIENTE · BOGOTÁ | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | |
|---|---|---|
| | Acta de reunión y relación de asistencia | |
| | Código: PE03-PR05-F3 | Versión: 4 |

| FECHA: 30/09/2025 | HORA DE INICIO: 10:15 am | HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 |
|---|---|---|
| LUGAR: SDA- SALA DE REUNIONES JOTAKO | TEMA: CURTIEMBRES | RESPONSABLE: FRANCISCO ERASO |

| NOMBRE Y APELLIDO | TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | DEPENDENCIA /ENTIDAD | FUNCIONARIO | CONTRATISTA | OTROS | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO INSTITUCIONAL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Diana Sofia Espinosa | 1015402387 | RCD Project C&R Bonica Ju | | | x | sofia.espinosa@rcdproject.com | 3204038403 | |
| Lorena Rodriguez Aponte | 53167678 | DLA/SDA. | | X | | angelica.aponte@amb. | 3152430946 | |
| Helman Gonzalez F | 80254579 | SLASP/SDA | x | | | helman.gonzalez@ambientebogota.gov.co | 3057364153 | |
| Diego Silva | 80920005 | UAESP | | X | | diego. silva @ gmail | 3014011133 | |
| Kateryn Gordillo V | 1014224861 | UAESP | | X | | Katerin.gordillo@uaespbog | 3012336680 | |
| Laura C. Beltran Rey | 1014239719 | IDIGER. | | X | | lbeltran@idiger.gov.co | | |
| Angie Maria Cabra | 1019045782 | IDIGER | | x | | acabra@idiger.gov.co | 32 | |
| Julian Marin Arias | 1094915312 | ALCB DDHH | | X | | julian.marin@gov.co | 3223831723 | |
| Lina Paola Celis | 1038782521 | SDG-DCDS | | X | | lina.celis@gobiernobog | 3133447824 | |
| Erika Restrepo Tibaviezco | 1014276964 | SDG - DCDS | | x | | erika.restrepo@gobiernobog | 3222408925 | |

*En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.*

SECRETARIA DE AMBIENTE | BOGOTÁ

| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | |
|---|---|
| Acta de reunión y relación de asistencia | |
| Código: PE03-PR05-F3 | Versión: 4 |

FECHA: 30/09/2025 | HORA DE INICIO: 10:15 am | HORA DE TERMINACIÓN: 12:00

LUGAR: SDA-SALA DE REUNIONES-SOTANO | TEMA: CURTIEMBRES | RESPONSABLE: FRANCISCO ERASO

| NOMBRE Y APELLIDO | TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | DEPENDENCIA /ENTIDAD | FUNCIONARIO | CONTRATISTA | OTROS | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO INSTITUCIONAL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Juliana Alvarez Franco | 1020809030 | ALCB-SyC | | X | | Juliana.Alvarez@gobierno | 3123777639 | |
| Carlos Julián Bella M. | 1022 396 539 | ALCB. Amb | | X | | carlos.bella@gobiernobogota.gov.co | 310 271 5746 | |
| Brayan Camilo Molino | 1010245663 | ALCB-Amb | | X | | brayan.molino@gobiernobogota.gov.co | 3118111810 | |
| SANDRA MONCADA S | 52393501 | SCASP-SDA | | X | | sandra.moncada@ambiente | 3007983001 | |
| FRANCISCO ERASO | 80221827 | SDA-SESAE | | X | | francisco.eraso@ambie | 3102140978 | |
| William S Herrera P | 1026277892 | Ref Amb -ALT | | X | | William.Herrera@gob | 3145646911 | |
| Dario Caldas S | 80547593 | ALCB-SyC | | | | dario.caldas@gobiernobogota.gov.co | 3160618179 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

*En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.*